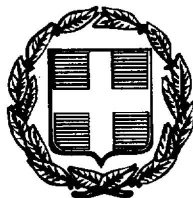

0201249111298000



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1249**

11 Δεκεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.951.1/182/626029 (1)

Ρύθμιση λεπτομερειών της χορήγησης και του τρόπου καταβολής του Βοηθήματος Επαγγελματικής Αυτοτέλειας στις άγαμες θυγατέρες των μετόχων και μερισματούχων του ΜΤΣ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Αφού λάβαμε υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ΑΝ 559/37 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών της νομοθεσίας περί ΜΤΣ» (ΦΕΚ Α- 107), όπως ισχύει σήμερα.

β. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 2641/98 «Παλαϊκή Άμυνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α- 211).

γ. Το αριθμ. 19/5/15.10.98 Πρακτικό του ΔΣ/ΜΤΣ.

δ. Την αριθμ. 29261/7 Οκτ. 96 ΚΥΑ του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ Β- 933).

ε) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

«Άρθρο 1

Το βοήθημα Επαγγελματικής και Οικογενειακής Αυτοτέλειας που χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 2641/98 υπολογίζεται με βάση το μέρισμα που δικαιούται ο μέτοχος ή που καταβάλλεται στο μερισματούχο, κατά το χρόνο θεμελίωσης του δικαιώματος και διακοπής των γενομένων κρατήσεων.

Άρθρο 2

Οι άγαμες θυγατέρες μετόχων και μερισματούχων του Μετοχικού Ταμείου Στρατού, που έχουν κατά την έναρξη της ισχύος του Ν. 2641/98 ή συμπληρώνουν στο μέλλον τις απαιτούμενες κατά περίπτωση προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, ικανοποιούνται σταδιακά, ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του Ταμείου, μετά από σχετική αίτηση, κατά σειρά προτεραιότητας που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με βάση παρακάτω:

α. Οι άγαμες ανάπηρες με ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 67%, που πιστοποιείται κατόπιν γνωμάτευσης της Α.Σ.Υ.Ε., προηγούνται των λοιπών αγάμων θυγατέρων.

β. Οι μεγαλύτερες σε ηλικία προηγούνται των μικροτέρων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερία της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Νοεμβρίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ

Αριθ. 40795/1375 (2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της 18227/ΓΔ 434/Β 435/9.4.93 κοινής απόφασης των Υπ. Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 1767/88 (ΦΕΚ 63/Α/6.4.88), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 32 του Ν. 1836/89 (ΦΕΚ 79/Α/14.3.89).

2. Την υπ' αριθ. 31370/1.9.88 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας «Επιδότηση Επιχειρήσεων παραμεθορίων περιοχών Δ- και Γ- του Ν. 1262/82 (ΦΕΚ 670/Β/12.4.88) όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθ. 30845/9.5.89 (ΦΕΚ 364/Β/16.5.89), 32256/14.2.91 (ΦΕΚ 95/Β27.1.91) και 334/12090/10.4.97) (ΦΕΚ 300/Β/15.4.97).

3. Την ανάγκη επίλυσης των προβλημάτων ανεργίας των περιοχών Θράκης, και Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την υπ' αριθ. 18227/Γ.Δ. 434/Β/435/9.4.93 Κ.Υ.Α. όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει, ως προς το ποσοστό επιδότησης, ως εξής:

1. Επιδοτούνται από 1.10.1998 οι βιομηχανικές και βιοτεχνικές επιχειρήσεις γουνοποιίας ως και κατασκευής προϊόντων γούνας με ποσοστό 5% επί του συνολικού κόστους μισθοδοσίας του προσωπικού τους, εφόσον λειτουργούν στους Νομούς Δυτ. Μακεδονίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι 31730/1.9.88, 30845/9.5.89, 32256/14.2.91 48699/Β/763/4.6.93 και 33419/27.3.95 κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας.

2. Σε περίπτωση που οι ως άνω επιχειρήσεις υπαχθούν σε πρόγραμμα επιχορήγησης για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας δεν θα τους καταβάλλεται η επιδότηση αυτή για τους μισθωτούς που θα προσληφθούν με το εν λόγω πρόγραμμα για όσο χρόνο διαρκεί η επιχορήγηση.

3. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του ΠΔΕ το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	**Μ. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

Αριθ. 30580/6912 (3)

Κήρυξη περιοχών υπό κτηματογράφηση για τις εργασίες του Εθνικού Κτηματολογίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του Ν. 2308/95 «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά Βιβλία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α).

2. Τις διατάξεις του Ν. 1647/1986 «Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 141/Α).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137) που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) και αντικαταστάθηκε με την παραγρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α' 38).

4. Την υπ' αριθμ. Δ17α/03/99/Φ.2.2.1/29.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στους Υφυπουργούς Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων Χρήστο Βερελή και Θεόδωρο Κολιοπάνο (1006 Β/4.11.1996)».

5. Την 140/17.9.1998 γνωμοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας.

6. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του ΟΚΧΕ, αποφασίζουμε:

Ι. Κηρύσσονται υπό κτηματογράφηση οι περιοχές που βρίσκονται στα διοικητικά όρια των 100 Δήμων και Κοινοτήτων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	Περιφέρεια	Νομός	Δήμος/Κοινότητα
1.	ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΕΒΡΟΥ	Δ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΕΩΣ
2.			Κ. ΚΙΡΚΗΣ
3.	ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΞΑΝΘΗΣ	Κ. ΕΥΜΟΙΡΟΥ
4.			Κ. ΟΛΒΙΟΥ
5.			Κ. ΤΟΞΟΤΩΝ
6.			Δ. ΞΑΝΘΗΣ
7.			Κ. ΔΙΟΜΗΔΕΙΑΣ

Α/Α	Περιφέρεια	Νομός	Δήμος/Κοινότητα
8.			Κ. ΓΕΝΙΣΕΑΣ
9.			Κ. ΚΙΜΜΕΡΙΩΝ
10.			Κ. ΚΟΥΤΣΟΥ
11			Κ. ΜΑΓΙΚΟΥ
12.			Κ. ΠΗΓΑΔΙΩΝ
13.			Κ. ΠΟΛΥΣΙΤΟΥ
14.			Κ. ΣΕΛΕΡΟΥ
15.			Κ. ΣΕΛΙΝΟΥ
16.			Κ. ΣΟΥΝΙΟΥ
17.	ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΡΟΔΟΠΗΣ	Κ. ΑΜΑΞΑΔΩΝ
18.			Κ. ΑΜΒΡΟΣΙΑΣ
19.			Κ. ΦΑΝΑΡΙΟΥ
20.			Κ. ΙΑΣΜΟΥ
21.			Κ. ΝΕΑΣ ΚΑΛΛΙΣΤΗΣ
22.			Κ. ΠΟΛΥΑΝΘΟΥ
23.			Κ. ΣΑΛΠΗΣ
24.	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΠΙΕΡΙΑΣ	Δ. ΑΙΓΙΝΙΟΥ
25.			Κ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
26.			Δ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ
27.			Κ. ΠΑΡΑΛΙΑΣ
28.			Κ. ΠΕΡΙΣΤΑΣΕΩΣ
29.	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ	Κ. ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ
30.			Κ. ΑΛΙΚΑΝΑ
31.			Κ. ΑΝΩ ΓΕΡΑΚΑΡΙΟΥ
32.			Κ. ΜΠΟΧΑΛΗΣ
33.			Κ. ΓΑΪΤΑΝΙΟΥ
34.			Κ. ΚΑΛΙΠΑΔΟΥ
35.			Κ. ΚΥΨΕΛΗΣ
36.			Κ. ΜΕΣΟΥ ΓΕΡΑΚΑΡΙΟΥ
37.			Κ. ΠΛΑΝΟΥ
38.			Κ. ΣΑΡΑΚΗΝΑΔΟΥ
39.			Κ. ΣΚΟΥΛΗΚΑΔΟΥ
40.			Κ. ΤΡΑΓΑΚΙΟΥ
41.			Κ. ΒΑΝΑΤΟΥ
42.			Δ. ΖΑΚΥΝΘΙΩΝ
43.	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	Κ. ΑΝΩΓΗΣ
44.			Κ. ΑΝΤΙΠΑΤΩΝ ΕΡΙΣΟΥ
45.			Κ. ΑΣΟΥ
46.			Κ. ΧΑΛΙΩΤΑΤΩΝ
47.			Κ. ΕΞΑΓΗΣ
48.			Κ. ΦΙΣΚΑΡΔΟΥ
49.			Κ. ΓΡΙΖΑΤΩΝ
50.			Δ. ΙΘΑΚΗΣ
51.			Κ. ΚΑΡΑΒΟΜΥΛΟΥ
52.			Κ. ΚΑΡΥΑΣ
53.			Κ. ΚΙΟΝΙΟΥ
54.			Κ. ΚΟΜΙΤΑΤΩΝ
55.			Κ. ΚΟΘΡΕΑ
56.			Κ. ΛΕΥΚΗΣ
57.			Κ. ΜΕΣΟΒΟΥΝΙΩΝ
58.			Κ. ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ
59.			Κ. ΠΑΤΡΙΚΑΤΩΝ
60.			Κ. ΠΕΡΑΧΩΡΙΟΥ
61.			Κ. ΠΥΡΓΙΟΥ
62.			Κ. ΠΛΑΓΙΑΣ
63.			Κ. ΠΛΑΤΡΕΙΘΙΑ
64.			Κ. ΠΟΥΛΑΤΩΝ
65.			Κ. ΣΑΜΗΣ

Α/Α	Περιφέρεια	Νομός	Δήμος/Κοινότητα
66.			Κ. ΣΤΑΥΡΟΥ
67.			Κ. ΤΟΥΛΙΑΤΩΝ
68.			Κ. ΒΑΡΕΟΣ
69.			Κ. ΒΑΣΙΛΙΚΙΑΔΩΝ
70.	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΛΕΥΚΑΔΑΣ	Κ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΗΤΑ
71.			Κ. ΧΑΡΑΔΙΑΤΙΚΩΝ
72.			Κ. ΕΥΓΗΡΟΥ
73.			Κ. ΦΤΕΡΝΟΥ
74.			Κ. ΚΑΤΩΧΩΡΙΟΥ
75.			Κ. ΚΟΝΤΑΡΑΙΝΗΣ
76.			Κ. ΜΑΡΑΝΤΟΧΩΡΙΟΥ
77.			Δ. ΜΕΓΑΝΗΣΙΟΥ
78.			Κ. ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ
79.			Κ. ΠΟΡΟΥ
80.			Κ. ΣΥΒΡΟΥ
81.			Κ. ΒΑΣΙΛΙΚΗΣ
82.			Κ. ΒΛΥΧΟΥ
83.			Κ. ΒΟΥΡΝΙΚΑ
84.	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΚΑΔΙΑΣ	Κ. ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΟΥ
85.			Κ. ΚΟΡΑΚΟΒΟΥΝΙΟΥ
86.			Κ. ΜΕΛΙΓΟΥΣ
87.			Κ. ΠΡΑΣΤΟΥ
88.	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	Κ. ΒΕΛΟΥ
89.			Κ. ΑΡΧΑΙΑΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
90.			Δ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ
91.			Δ. ΣΙΚΥΩΝΟΣ
92.			Κ. ΣΙΚΥΩΝΟΣ (ΚΙΑΤΟΥ)
93.	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΧΙΟΥ	Κ. ΕΛΑΤΑΣ
94.			Δ. ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ
95.			Δ. ΚΑΡΔΑΜΥΛΩΝ
96.			Κ. ΛΙΘΙΟΥ
97.			Κ. ΜΕΣΤΩΝ
98.			Κ. ΟΛΥΜΠΩΝ
99.			Κ. ΠΥΡΓΙΟΥ
100.			Κ. ΒΕΣΣΗΣ

ΙΙ. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδας της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 17 Νοεμβρίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Θ. ΚΟΛΙΟΠΑΝΟΣ

Αριθ. Α.Π. Φ 433/1776 (4)

Παράταση θητείας του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Φ 433/οικ. 2097/30.7.92 (ΦΕΚ 511/Β/92) απόφαση.
2. Το άρθρο 4 του Κανονισμού Λειτουργίας του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου.
3. Το άρθρο 20 του Ν. 1539/85.
4. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 372/95 (201 Α) Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοιν. Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.
5. Την Φ. 433/1539/98 (ΦΕΚ Β 1041/6.10.98) απόφαση.
6. Το 402/10.11.98 έγγραφο του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου, αποφασίζουμε:

Παρατείνεται η θητεία του Προέδρου και των μελών του Δ.Σ. του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Εθνικού Τυπογραφείου (Τ.Α.Π.Ε.Τ.) μέχρι 31.12.1999, ύστερα από την Φ 433/1539/98 (ΦΕΚ 1041/Β/98) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθ. Α9γ/39040 (5)

Ρύθμιση θεμάτων παράτασης παραμονής γιατρών Ν. 1609/86, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 2546/98.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1609/86 όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 2646/98.
2. Των Ν. 123/75, 2519/97 και Ν. 2606/98.
3. Των Αρ. 415/94 και 147/97 Π. Δ/των.
4. Την αρ. ΔΥ 3α/οικ. 1143/95 Κοινή απόφαση «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον περιορισμό των τριών υπογραφών», αποφασίζουμε:

Για την εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 6 του άρθρου 28 του Ν. 2646/98 και την αξιοποίησή τους, ώστε να λειτουργούν προς την κατεύθυνση της κάλυψης σοβαρών αναγκών των μονάδων πρωτοβάθμιας περίθαλψης και αντίστοιχη παροχή υπηρεσιών προς τον αγροτικό πληθυσμό της χώρας και ταυτόχρονα την αδυναμία λειτουργίας των Κέντρων Υγείας και Περιφ. Ιατρείων ορίζουμε τα εξής:

Οι ειδικευόμενοι γιατροί που υπηρετούν σε Νοσοκομεία εκτός Αθήνας - Πειραιά και Θεσ/νίκης, μπορεί με απόφασή μας και μετά την συμπλήρωση του χρόνου μερικής ειδίκευσής τους να παραμένουν σ' αυτά ή σε άλλα Νοσ/μεία του ιδίου ή άλλου Νομού συμπεριλαμβανομένων και των Κ.Υ. ή Π.Ι. αυτών, εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις ειδικευόμενων βοηθών και δεν καθίσταται αδύνατη η τοποθέτηση υποψηφίου στην σειρά προτεραιότητας γιατρού για ειδίκευση. Οι γιατροί των οποίων εγκρίνεται η παράταση παραμονής αποκλειστικά σε Νοσοκομεία καλύπτουν υφιστάμενες ανάγκες αυτών σε οποιοδήποτε τμήμα ή οργανική μονάδα των. Η αναγνώριση του χρόνου αυτού ως χρόνου ειδίκευσης δεν επιτρέπεται, εκτός της περίπτωσης που οι γιατροί παραμένουν στο ίδιο τμήμα που έκαναν την άσκησή τους και αυξάνεται αντίστοιχα και ο χρόνος άσκησης, που η μονάδα ήταν αναγνωρισμένη να χορηγεί.

Αιτήματα παράτασης παραμονής γιατρών δεν ικανοποιούνται εφ' όσον και προ της συμπλήρωσης του χρόνου για τον οποίο τοποθετήθηκαν αυτοί για ειδίκευση, δημιουργήθηκαν προϋποθέσεις τοποθέτησης ή τοποθετήθηκαν για συνέχιση ειδίκευσης και αντίστοιχα ανανέωσαν την αίτησή τους ή δεν αποδέχτηκαν τον διορισμό τους, καθώς επίσης στην περίπτωση που άλλαξαν τελική ειδικότητα και διαφοροποίησαν αιτήσεις τους χωρίς την έγκρισή μας.

Η διάρκεια παράτασης παραμονής με τις διατάξεις του Ν. 2646/20.10.98 ορίζεται σε έξι (6) μήνες ανανεούμενης εφ' όσον εμπρόθεσμα υποβληθούν εκ νέου αιτήματα και υφίστανται ανάγκες.

Κατά την διάρκεια της παράτασης παραμονής εφ' όσον συμπληρωθούν οι θέσεις ειδικευομένων βοηθών, η παράταση αυτόματα διακόπτεται αρχής γενομένης από τους αρχαιότερους που παρέμειναν.

Κατά την διάρκεια που παραμένουν οι γιατροί με τις διατάξεις του Ν. 2646/98 έχουν τα ίδια δικαιώματα, απολαβές και υποχρεώσεις που έχουν όλοι οι ειδικευόμενοι γιατροί και ισχύουν γι' αυτούς οι αρχικοί όροι σύμβασης εργασίας τους, ειδικότερα σε ότι αφορά την αυθαίρετη και αδικαιολόγητη απουσία τους, την εκτέλεση ή παραμέληση των καθηκόντων τους.

Παρατάσεις παραμονής γιατρών αορίστου χρόνου που έχουν ήδη εγκριθεί, (για λόγους ίσης μεταχείρησης) παύουν να ισχύουν μετά δίμηνο από της δημοσίευσης της παρούσης απόφασης και οι ενδιαφερόμενοι γιατροί προκειμένου να παραμείνουν υποχρεούνται να υποβάλλουν αίτημα, εντός της ανωτέρω προθεσμίας, για την εκ νέου έγκριση της παραπέρα παράτασης παραμονής τους.

Τα αιτήματα των γιατρών με βεβαίωση, από την οποία θα προκύπτει ότι οι γιατροί έχουν υποβάλλει αίτηση για συνέχιση ειδίκευσης, πρέπει να διαβιβάζονται από τα Νοσοκομεία στην Δ/νση Προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ. Τμήμα γ- του Υπουργείου, ένα μήνα τουλάχιστον προ της ειδικευσής τους ή της λήξης της προηγούμενης παράτασης, προκειμένου να εκτιμώνται οι ανάγκες για την παράταση με παράλληλη τοποθέτηση για την κάλυψη υφιστάμενων αναγκών στα Κέντρα Υγείας ή Περιφ. Ιατρεία αυτών.

Τέλος προκειμένου για κάθε παράταση να διαμορφώνεται σαφή εικόνα προς εκτίμηση και έγκρισή της τα Νοσοκομεία με κάθε πρόταση υποχρεούνται να παραθέτουν στοιχεία (προβλεπόμενες Οργανικές θέσεις ειδικευομένων γιατρών, αριθμό υπηρετούντων ειδικευομένων βοηθών, αριθμό γιατρών που υπηρετούν με τις διατάξεις του Ν. 1609/86 όπως αντικατεστάθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 2646/98 αριθμό ειδικευομένων γιατρών που υπηρετούν με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 2519/97, σε θέσεις ειδικευομένων) καθώς και να διευκρινίζεται η θέση που θα καλύψει ο αιτών την παράταση, ως και οι ανάγκες που υφίστανται στα Κέντρα Υγείας και Περιφ. Ιατρεία τους.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Ελληνικού Δημοσίου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Νοεμβρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. 8066/17/1 (6)

Λογαριασμός Ορφανών Τέκνων προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 2622/1998 «Υπηρεσίες Συνοριακής Φύλαξης - Δήλωση περιουσιακής κατάστασης αστυνομικών και άλλες διατάξεις» (Α- 138).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του ν. 1588/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α- 137), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (Α- 154).
3. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τήρηση και έλεγχος

1. Η οργάνωση και λειτουργία του Λογαριασμού Αρωγής Ορφανών Τέκνων προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης που συνεστήθη με το άρθρο 9 του ν. 2622/1998 (Α- 138) ανατίθεται στο Ίδρυμα «Εξοχές Ελληνικής Αστυνομίας», ως ανεξάρτητος Λογαριασμός.

2. Η λογιστική παρακολούθηση και διαχείριση του λογαριασμού ενεργείται σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Ελεγκτικού συνεδρίου, από Ειδική λογιστική Υπηρεσία που λειτουργεί στο Ίδρυμα «Εξοχές Ελληνικής Αστυνομίας».

3. Στους διενεργούμενους οικονομικούς ελέγχους στο Ίδρυμα από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας υπόκειται και ο Ειδικός Λογαριασμός.

4. Τα ετήσια έσοδα του Ειδικού Λογαριασμού καταχωρούνται χωριστά στον προϋπολογισμό - ισολογισμό του ιδρύματος.

5. Για την παρακολούθηση της διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού τηρούνται από το Ίδρυμα ιδιαίτερα λογιστικά βιβλία Γ- κατηγορίας ως επίσης και βιβλία Υλικού.

6. Δαπάνες σχετικές με την τήρηση και λειτουργία του λογαριασμού αυτού βαρύνουν τον ίδιο.

Άρθρο 2.
Διαδικασία είσπραξης πόρων

Οι προβλεπόμενοι από την παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 2622/1998 πόροι του Λογαριασμού εισπράττονται επιμελεία του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος το οποίο ορίζει για το σκοπό αυτό τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από έναν αξιωματικό της Ελληνικής Αστυνομίας, έναν αξιωματικό του Πυροσβεστικού Σώματος και έναν πολιτικό υπάλληλο.

Άρθρο 3
Διαχείριση

Τα έσοδα του Λογαριασμού κατατίθενται σε τράπεζα που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος. Η ίδια τράπεζα ενεργεί και τις πάσης φύσεως πληρωμές χρηματικών ενταλμάτων και εκτελεί τις εντολές που εκδίδονται από τον Διευθυντή ή τον λογιστή του Ιδρύματος, βάσει ειδικής προς τούτο εξουσιοδότησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Άρθρο 4
Διαδικασία χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης δικαιολογητικά

1. Ο Υπουργός Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος αποφασίζει για το ύψος της χορηγούμενης οικονομικής ενισχύσεως μία φορά το χρόνο, ανάλογα με την οικονομική κατάσταση του Λογαριασμού και τις ανάγκες κάθε ορφανού.

2. Για την χορήγηση της οικονομικής ενίσχυσης υποβάλλεται στο Ίδρυμα από τον γονέα ή τον έχοντα την επιμέλεια του ανηλίκου, σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται η οικονομική και οικογενειακή κατάσταση αυτού. με την αίτηση συνυποβάλλονται και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Βεβαίωση αρμόδιας υπηρεσίας από την οποία να προκύπτει ότι ο γονέας του ανηλίκου απεβίωσε ένεκα της υπηρεσίας ή κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και ένεκα αυτής.

β. Πιστοποιητικό οικογενειακής καταστάσεως.

γ. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης ή εκκαθαριστικού σημειώματος, του επιζώντα γονέα και του ανηλίκου αν υποβάλλεται τέτοια δήλωση.

δ. Οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό στοιχείο ήθελε προσκομισθεί από τον ενδιαφερόμενο ή ήθελε ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποδεικνύει την οικονομική κατάσταση του αιτούντα.

3. Η πληρωμή της οικονομικής ενισχύσεως ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 3 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 5
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Δεκεμβρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ

Αριθ. Οικ. 7141 (7)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοιν. Λειτουργού στη Μαρία Λαβράνου του Βασιλείου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Με την 6775/24/11/98 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά έχει χορηγηθεί στην Μαρία Λαβράνου του Βασιλείου, άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Πειραιάς, 24 Νοεμβρίου 1998

Ο Νομάρχης
ΧΡΗΣΤΟΣ ΦΩΤΙΟΥ

Αριθ.14429 (8)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κέντρου Παιδιού Δήμου Σούδας Ν. Χανίων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 26 του Ν. 1832/89 και 8 παρ. 5 του 2307/95 και 9 παρ. 1 και 18 παρ. 12 Ν. 2503/97.

2. Τις όμοιες του Ν. 1586/86 ν. 2190/94 και του Π.Δ. 22/90.

3. Τη 15/98 απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου Παιδιού Δήμου Σούδας με την οποία εγκρίνει τον Ο.Ε.Υ.

4. Την 53/98 απόφαση του Δ.Σ. Σούδας.

5. Την 1/πρ. 37/17.11.98 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 του Ν. 1586/86 και άρθρου 34 παρ. 14 και 37 του Ν. 2190/94, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε σύμφωνα με την 15/98 απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου Παιδιού Δήμου Σούδας τον Οργανισμό Εσωτερικης Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1

Οι υπηρεσίες του Κέντρου Παιδιού Δήμου Σούδας απαρτίζονται από:

Α. Μια διεύθυνση.

Β. Τμήματα.

1. Τμήμα Παιδικών - Βρεφικών Σταθμών.

2. Τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών υπηρεσιών.

Άρθρο 2

Η οργανωτική σύνθεση του προσωπικού του Κέντρου Παιδιού είναι η εξής:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
1	ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων	9 εννέα	Δ-Α
2	ΔΕ8 Βοηθοί Βρεφονηπιοκόμων	3 τρεις	Δ-Α
3	ΠΕ1 Διοικητικού	3 τρεις	Δ-Α

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
4	ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστών	1 ένα	Δ-Α
5	ΤΕ2 Κοιν. Λειτουργοί	1 ένα	Δ-Α
6	ΥΕ 14 Βοηθών Μαγείρων	3 τρεις	Ε-Β
7	ΥΕ1Π6 Προσωπικό Καθαριότητας	3 τρεις	Ε-Β
	Σύνολο	23	

Άρθρο 3

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής ομάδας που αναφέρονται παραπάνω καθορίζονται όπως παρακάτω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ο Διευθυντής προίσταται, εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία όλων των τμημάτων που υπάγονται στο Ν.Π.Δ.Δ. Παρακολουθεί τη νομοθεσία που αφορά το Δήμο και γενικά την Τοπική Αυτοδιοίκηση, ενημερώνοντας την αρμόδιο κατά περίπτωση Διεύθυνση ή Τμήμα και εποπτεύει την εφαρμογή των νόμων, δίνοντας τις απαραίτητες οδηγίες.

Επίσης ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των τμημάτων που υπάγονται στη Διεύθυνσή του.

Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων για τα θέματα κάθε τμήματος.

Ενημερώνει και συνεργάζεται με το Δήμαρχο για θέματα που αφορούν το Κ.Π.Δ.Σ.

Παραλαμβάνει την καθημερινή αλληλογραφία και μετά από συνεργασία με τον Πρόεδρο μέσω του Πρωτοκόλλου, τη χρεώνει στα αρμόδια τμήματα για τις παραπέρα ενέργειες.

Έχει ευθύνη για όλες τις διοικητικές υποθέσεις του Ν.Π.Δ.Δ.

Επιμελείται τη σύνταξη και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Ελέγχει και θεωρεί όλα τα καταρτιζόμενα από τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης έγγραφα, καταστάσεις πληρωμής, όλου του προσωπικού και γενικά όλα τα σχετικά με τα έγγραφα του Κ.ΠΔ.Σ., πριν αυτά υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

Εισηγείται αρμόδια στην Εκτελεστική Επιτροπή και το Δήμαρχο και συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των υπολοίπων τμημάτων σε κοινά θέματα.

Εποπτεύει, προίσταται και καθοδηγεί την κατάρτιση του οικονομικού προϋπολογισμού στα Κεφάλαια, άρθρα ή Κωδικούς Αριθμούς που αφορούν την υπηρεσία του.

Μελετά και εισηγείται για κάθε ζήτημα Οργανωτικής και Διοικητικής φύσεως που αφορά ή ενδιαφέρει το Ν.Π.

Εποπτεύει και παρακολουθεί, την κίνηση του Προσωπικού και εισηγείται στον Πρόεδρο τον τρόπο της καλής διάθεσης αυτών. Παρακολουθεί και ελέγχει για την τήρηση όλων των διατάξεων του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και γενικά έχει όλες τις υποθέσεις του Ν.Π.

Είναι υπεύθυνος για κάθε θέμα και επιλαμβάνεται για κάθε πρόβλημα που προκύπτει, για το οποίο δεν ορίζεται ρητά αρμόδιος υπάλληλος σ' αυτόν τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Είναι υπεύθυνος για την υποδοχή και οργάνωση κάθε νέας υπηρεσίας που απαιτείται, εφόσον εκχωρείται στο Ν.Π. νέα αρμοδιότητα, εξουσία, δραστηριότητα ή η εκάστοτε Δημοτική αρχή, λαμβάνει νέες πρωτοβουλίες μέχρι τον ορισμό ή τη σύσταση της αντίστοιχης Υπηρεσίας.

ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Το τμήμα είναι αρμόδιο για τους Παιδικούς και Βρεφικούς Σταθμούς. Καταρτίζει και προωθεί προγράμματα και σχέδια που αφορούν τη διαπαιδαγώγηση των βρεφών και παιδιών και προγράμματα υποστήριξης γονέων. Επιμελείται της ιατρικής παρακολούθησης των παιδιών.

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος του τμήματος είναι ο Δημόσιος Υπόλογος του Νομικού Προσώπου σύμφωνα με τον ΚΕΔΕ ΠΔ 354/1974 και τις διατάξεις περί Δημοσίου Λογιστικού ΒΔ 5/19-1959.

Είναι υπεύθυνος για τη Σύνταξη του Ταμειακού Προγράμματος του Νομικού Προσώπου.

Ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων καθώς και για τη λήψη των αναγκαστικών μέτρων του ΚΕΔΕ. Συγκεντρώνει και κωδικοποιεί όλες τις διατάξεις, εγκυκλίους κ.λπ. που αφορούν το τμήμα.

Ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για τη διαφύλαξη των ρευστών διαθεσίμων του Νομικού Προσώπου. Εισπράττει τα γραμμάτια είσπραξης και εξοφλεί τα εντάλματα πληρωμής, ελέγχει το Ταμειακό Υπόλοιπο.

Συγκεντρώνει και κωδικοποιεί όλες τις διατάξεις, εγκυκλίους κ.λπ. που αφορούν το τμήμα.

Το τμήμα έχει τις εξής δραστηριότητες και υποχρεώσεις:

- Μεριμνά για τον ορισμό εκπροσώπων του Νομικού Προσώπου, σε κάθε ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα στον οποίο εκπροσωπείται.
- Έχει την ευθύνη προβολής του έργου του Ν.Π., ενημερώνοντας σχετικά το λαό, τον τύπο, τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και όλους τους φορείς Δημόσιους και ιδιωτικούς.
- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την ισχύουσα νομοθεσία, κοινοποιεί αυτή στα μέλη του και στα αρμόδια όργανα και επιμελείται για την προετοιμασία και υλοποίηση αποφάσεων. Τηρεί τα πρακτικά των Συνεδριάσεων, αρχείο αποφάσεων και μεριμνά για την επικύρωση των πρακτικών και την έγκαιρη προώθηση των αποφάσεων για έγκριση. Παρακολουθεί τις υποθέσεις που έχουν παραπεμφθεί στις διάφορες επιτροπές και μεριμνά για την έγκαιρη εισαγωγή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο, για τη λήψη σχετικών αποφάσεων.
- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής, κατά την ισχύουσα νομοθεσία και τη νομοθεσία και την κοινοποιεί στα μέλη της. Τηρεί πρακτικά συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής και μερινά για την έγκαιρη προώθηση των σχετικών αποφάσεων και την εκτέλεσή τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Φροντίζει για την εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φορά, νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση των εργαζομένων του Ν.Π. με την οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Φροντίζει για τη διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για τις προσλήψεις, προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, πειθαρχικές υποθέσεις, χορηγήσεις αδειών, μισθολογικές και βαθμολογικές προαγωγές του προσωπικού και φροντίζει για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους. Μεριμνά για την τήρηση της διαδικασίας συνταξιοδότησης των αποχωρούντων. Εκδίδει τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών και διεξάγει την όλη

αλληλογραφία του τμήματος. Φροντίζει για τη μελέτη και εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας.

• Φροντίζει για τη μισθοδοσία όλων των εργαζομένων στο Ν.Π. ανεξάρτητα σχέσεως εργασίας, συγκεντρώνει τα παραστατικά έγγραφα πληρωμής και συντάσσει τις καταστάσεις. Φροντίζει για την ασφάλιση όλων των εργαζομένων, συντάσσει όλες τις ειδικές καταστάσεις για τα ασφαλιστικά ταμεία, με τα οποία έχει επαφή και αλληλοενημέρωση. Τηρεί τα μισθολογικά μητρώα όλων των εργαζομένων για την Εφορία, καθώς και τις βεβαιώσεις αποδόσεως φόρου, χαρτοσήμου κ.λπ. Είναι υπεύθυνο και αρμόδιο για κάθε μισθολογικό και οικονομικό θέμα των εργαζομένων του Δήμου και τηρεί τα από το νόμο απαιτούμενα βιβλία.

Φροντίζει για την εκπαίδευση και μετεκπαίδευση όλου του προσωπικού σε συνεργασία με άλλους κρατικούς φορείς.

• Έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης όλων των αιτήσεων και σημειωμάτων των υπηρεσιών γενικά, που αφορούν αγορές διαφόρων υλικών. Έχει την ευθύνη για τη διαδικασία των διαγωνισμών, από το στάδιο σύνταξης των τευχών διακήρυξης μέχρι και τα στάδια διεξαγωγής και υλοποιήσεως των σε παραγγελία, φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των διαγωνισμών τηρώντας όλα τα απαραίτητα πρακτικά και πρωτόκολλα.

Παρακολουθεί την έγκαιρη και καλή εκτέλεση όλων των παραγγελιών και προμηθειών του Ν.Π.

Έχει την ευθύνη, μετά την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή, των υλικών και προμηθειών, για την ταξινόμηση, καταχώρηση, διαφύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών πάντα με αποδεικτικά παραλαβής και παράδοσης. Τηρεί και ενημερώνει βιβλίο υλικών και αποθήκης και δελτία εισαγωγής - εξαγωγής.

Συντάσσει κάθε δικαιολογητικό για την εκκαθάριση της συγκεκριμένης δαπάνης την ευθύνη της διεκπεραίωσης όλων των αιτήσεων και σημειωμάτων.

• Επιμελείται όλων των απαιτούμενων διαδικασιών για την επιβολή και είσπραξη κάθε νέου φόρου τέλους δικαιώματος ή άλλου εσόδου του Ν.Π. Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και ελέγχει την πληρότητα των απ' το νόμο προβλεπόμενων δικαιολογητικών κατά την περίπτωση. Είναι υπεύθυνο για τη νομιμότητα των δαπανών και την ενημέρωση της δημοτικής αρχής για τις απαραίτητες ενέργειες καταρτίζει το ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εφόδων μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο δημοτικός και κοινοτικός κώδικας όπως επίσης παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού και εισηγείται αρμόδιος τυχόν αναμόρφωσης και τη λογιστική τακτοποίησή του. Τηρεί ειδικό αρχείου απολογισμού με όλες τις σχετικές αποφάσεις, εγκρίσεις και συντάσσει τις απολογιστικές καταστάσεις και δελτία προς κάθε ενδιαφερόμενο. Ελέγχει μεριμνά για τη διαφύλαξη των ρευστών διαθεσίμων αφού εισπράττει τα γραμμάτια είσπραξης και εξοφλεί τα γραμμάτια πληρωμής.

Άρθρο 4

Οι κλάδοι και οι κατηγορίες των υπαλλήλων που θα κρίνονται για την κάλυψη θέσεων προϊσταμένων καθορίζονται όπως παρακάτω:

1. Προϊστάμενος διεύθυνσης επιλέγεται υπάλληλος Κλάδου ΠΕ της κατηγορίας ΠΕ και με βαθμό όπως ορίζει ο Ν. 2190/94 και ελλείψει αυτών της κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ.

2. Προϊστάμενοι τμημάτων επιλέγονται:

• Στο Τμήμα βρεφικών και παιδικών επιλέγεται υπάλληλος κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων και με βαθμό όπως ορίζει ο Ν. 2190/94.

• Στο Τμήμα διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών επιλέγεται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικών και με βαθμό όπως ορίζει ο Ν. 2190/94.

Άρθρο 5

Ο παρών Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κέντρου Παιδιού Δήμου Σούδας, που αποτελείται από πέντε άρθρα, ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Κέντρου Παιδιού Δήμου Σούδας, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 30 Νοεμβρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΛΥΓΙΔΑΚΗ-ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ